

TOIMINTO	TEHTÄVÄ	PISTEMÄÄRÄ
HALLITUS	Osallistuminen kokoukseen	1
	Osallistuminen ulkopuoliseen kokoukseen VarPS edustajana	1
VASTUUTEHTÄVÄT	Hallikalenterin ylläpito	1 / kk
	Jäsensihteeri	1 / kk
	www-sivujen ylläpitäjä	4 / toimintavuosi
	Ryhmäpaikkojen jako	1 / kerta
	Talkoopisteiden kirjaus	1 / kirjaus
KOULUTUSOHJAAJAT	Kurssikerran tai viikkotreenin veto*	1
	<i>* Talkoopisteinä voi vetää viikkotreenejä maksimissaan -2 kauden aktiivisen koulutusohjaajan vetomäärästä.</i>	
	Kurssin tai koulutuksen järjestäminen	1
	Valmennuksen järjestäminen (valmentajan sopiminen, ilmoitus, laskuttaminen 1 per tehtävä)	1
BUFFET	Buffan kevät- ja syysseivous (ulkokenttä)	1 / h
	Buffaostokset	1 / kerta
	Leivonnaiset	1 / 1 pellillinen tai 2 piirakkavuokaa
KISOJEN ETUKÄTEISTYÖT	Palkintojen laittaminen	1 / kisa
	Palkintojen tilaus	1 / vuosi
	Numeroliivien huolto	1 / kerta
	Tuomarin sopiminen	1
	Wirku / Kitu tehtävät	1
	Ilmoittautumisten vastaanotto	1
	Talkoojärjestelyt	1
	Laputus	1

Toimistolaatikoiden ylläpito	1 / vuosi
------------------------------	-----------

MUUT

Möllikisojen järjestäminen	1
Tapahtuman järjestäminen	1
Seikkailujen Saari, näyttelyt yms.	1 / tunti
Hallin kuukausisiivous	1 / tunti
Koirapuiston siivous	1 / tunti

Toimikuntien erikseen määrittelemät tehtävät esim. Kuvansin nurmen sopiminen (toko) 1, ryhmäpaikkojen laskutus 1 per kerta, esteiden kunnostus, toimikuntien tapahtumien päivittäminen nettisivuille 2 / toimintavuosi.	
--	--